



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного
округа
«Центр государственной кадастровой оценки и технического архива
Чукотского автономного округа»**

ул. Полярная, д. 11, г. Анадырь, Чукотский АО, 689000,
тел. (42722) 2-41-94, e-mail: info@btigko87.ru

**ОТЧЕТ
по результатам антикоррупционной работы
за 1 квартал 2025 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Директор, Заместитель директора	Проведены беседы с вновь принятыми на работу сотрудниками: с Федотовой О.В. и Полетаевой Н.П.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	На постоянной основе
3.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Директор, администратор сайта	Идет подготовка
4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета по итогам работы	Апрель ежегодно	Директор, администратор сайта	Будет размещено до 30.04.2025
5.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Директор, администратор сайта	Постоянно

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
6.	Актуализация информационного стенда	В течение года	Заместитель директора	Размещена информация о подготовке изменений в Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», которые дадут возможность должностным лицам запрашивать информацию в бюро кредитных историй
7.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер	Сверено
8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2 и 4 пятница каждого месяца 1 и 3 четверг каждого месяца	Директор Заместитель директора	На приеме был омбудсмен Кулик Н.И.
9.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	В течение года	Директор, Конкурсный управляющий	Конкурсный управляющий принял участие в двух семинарах. Идет подготовка перехода закупочной деятельности на единую региональную систему
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Контроль осуществляется
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Заместитель директора	Осуществляется
12.	Обучение по дополнительным программам сотрудников, в	Ежегодно	Специалисты учреждения	Заключен договор с ЧУ ДПО ГлавПро

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
	должностные обязанности которых входит участие: - в противодействии коррупции; - в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	до 10 декабря (при наличии финансирования)		«Федеральный институт повышения квалификации» по обучению всех сотрудников учреждения по направлению «Основы профилактики коррупции», 42ч.
13.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Заместитель директора	Подготовлен отчет за 1 квартал

Заместитель директора



М.П.Макарова